

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 11.04.2023 08:50:01

Уникальный программный ключ:

260956a74722257c36af5f17e9b760b90671638057f48258997dafc5809a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК


А.А. Рудаков
« 09 » декабря 2022г



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
ветеринарной медицины


С.В. Кабатов
« 09 » декабря 2022г



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

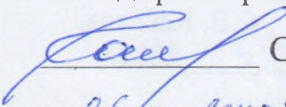
Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от « 09 » декабря 2022г.

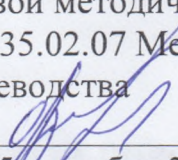
Троицк
2022

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 456 к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

РАССМОТРЕНА:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 С.А. Вахмянина
« 06 » января 2022 г.

Предметно-цикловой методической комиссией
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
при кафедре Птицеводства
Председатель  Зиновьев О.А.
Протокол № 3 « 25 » ноября 2022г.

Составители:

Зиновьев О.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя рецензия: Матросова Ю.В. зав. кафедрой Птицеводства

Внешняя рецензия: Скрында А.Н. главный инженер ООО «СиЛаЧ» Троицкого района, Челябинской области

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства программы подготовки специалистов среднего звена, разработанную Зиновьевым О.А., преподавателем кафедры Птицеводства ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный аграрный университет»

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. №456 к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки и Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ЮУрГАУ-п-05-87/01-22).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки предусматривает подготовку выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

- эксплуатация сельскохозяйственной техники.

- техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

- управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

Итоговая государственная аттестация выпускников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в полном объеме и включает защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

В программе отражены основные и дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа содержит порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию дипломной работы, а также процедуру её защиты и порядок утверждения тем.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ), соответствуют содержанию профессиональных модулей по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

В целом структура и оформление программы Государственной итоговой аттестации соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной направленности и требованиям работодателей.

Считаю, что данная программа позволит Государственной экзаменационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Доктор сельскохозяйственных наук,
доцент, зав. кафедрой Птицеводства
Института ветеринарной медицины
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



Ю В. Матросова

Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (программа подготовки специалистов среднего звена базовая подготовка), разработанную Зиновьевым О.А., преподавателем кафедры Птицеводства Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (приказ об утверждении ФГОС СПО от 07 мая 2014 г. № 456).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки предусматривает подготовку выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.
- Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

В программе отражены все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выпускник должен обладать рядом общих и профессиональных компетенций). Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствуют профилю специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и отвечает современным требованиям рынка труда.

Считаю, что государственная итоговая аттестация позволит объективно оценить качество освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Главный инженер ООО «СиЛаЧ»,
Троицкий район, Челябинская область



Скрында А. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	5
4. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	9
6. ОЦЕНИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

— соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

— готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;

- автомобили категорий «В» и «С»;

- стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;

- технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;

- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;

- первичные трудовые коллективы

1.4. Выпускник техник – механик готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

- Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускник по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.6. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.6. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 456;

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ЮУрГАУ-п-05-87/01-22)

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства проводится в форме защиты дипломной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку

2.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

3. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, учебными планами и календарными учебными графиками отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель (с 15.05. по 23.06.2023г.).

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022/2023 учебный год: с 12.06. по 23.06.2023 г.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

3.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.6. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

4. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется приказом ректора Университета численностью не менее пяти человек из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников,
- представителей организаций - партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.6. Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Университета или педагогических работников.

4.7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.7.1. Программа ГИА разрабатывается преподавателями выпускающей предметно – цикловой методической комиссии по специальности Механизация сельского хозяйства при кафедре Птицеводства. Программа ГИА рассматривается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором Института ветеринарной медицины и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.7.2. Темы дипломных работ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно - цикловой методической комиссии при кафедре Птицеводства и утверждаются заведующим кафедрой.

4.7.3. По утверждённым темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией специальности Механизация сельского хозяйства при кафедре Птицеводства, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе (СПО).

4.7.4. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп проводится не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику и оформляется приказом ректора.

4.7.5. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломной работы;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.8. Руководство подготовкой дипломной работы

К руководству дипломной работой привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников университета, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.8.1. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закреплённых за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы;
- подготавливает отзыв на дипломную работу;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.8.2. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой.

4.8.3. По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.9. Рецензирование дипломных работ

4.9.1. Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

4.9.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом ректора не позднее чем за месяц до защиты.

4.9.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.9.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

4.9.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.9.6. Заместитель директора по учебной работе (СПО) при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт дипломные работы в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к структуре дипломной работы.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения. К защите дипломной работы прилагают следующие документы: отзыв, рецензию, индивидуальное задание, календарный план мероприятий по подготовке дипломной работы, портфолио (при наличии).

5.2. Требования к объёму и содержанию структурных частей дипломной работы.

5.2.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

5.2.2. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.2.3. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада на защите.

5.2.4. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих

вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.3. Требования к текстовым документам, графической части.

Объем ВКР должен составлять 30 - 55 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

5.4. Требования к оформлению библиографического списка.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 10 - 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.5. Требования к докладу, презентации.

- презентация должна быть оформлена в едином стиле. Информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться;

- количество слайдов презентации для защиты дипломной работы -12 -15;
- первый и последний слайды должны быть одинаковыми (на них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты).

- слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: на нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты;

- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования;

- каждый слайд должен иметь заголовок.

- размер шрифта на слайдах должен быть в пределах размеров 18 – 72пт. Фон слайда подобрать светлый однотонный. Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

5.6. Защита дипломной работы

5.6.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

5.6.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6.3. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.6.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве Университета.

6.4. Выпускникам, успешно защитившим дипломную работу, присваивается квалификация техника-механика с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

6.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора Университета.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео и конференц - связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка

проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК,

членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложения к Программе ГИА

Приложение 1. Перечень тем дипломных работ.

Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Приложение 3. Оценочный лист защиты дипломной работы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Птицеводства

Матросова Ю. В. Матросова

« 18 » 11 2022г.

Протокол № 5

Перечень тем дипломных работ по специальности
35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

№ п./п	Темы выпускных квалификационных работ
1	Проведение ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта тормозной системы трактора МТЗ-1523 в сельскохозяйственном предприятии.
2	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности катка прикатывающего ЗКШ-6 в сельскохозяйственном предприятии.
3	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности гидросистемы трактора ДТ-75 МВ в сельскохозяйственном предприятии.
4	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности почвообрабатывающей машины культиватора КПЭ-3.8 в сельскохозяйственном предприятии
5	Проведение ТО и ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта сеялки СЗС-2.1 в сельскохозяйственном предприятии
6	Проведение ТО и ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта электрооборудования трактора МТЗ-80 в сельскохозяйственном предприятии.
7	Проведение ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта муфты сцепления трактора МТЗ-82 в сельскохозяйственном предприятии.
8	Организация хранения сельскохозяйственной техники с разработкой технологического процесса постановки на хранение зерноуборочного комбайна «Акрос» в сельскохозяйственном предприятии
9	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии ремонта луцильника ЛДГ-10 в сельскохозяйственном предприятии.
10	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности рабочих органов зерноуборочных комбайнов в сельскохозяйственном предприятии.
11	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности сеялки СУПН-8 в сельскохозяйственном предприятии.
12	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности переднего моста трактора МТЗ-82.1 в сельскохозяйственном предприятии.
13	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности ходовой части автомобиля ГАЗ-3309 в сельскохозяйственном предприятии.
14	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности сеялки СС-6000 в сельскохозяйственном предприятии.
15	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности цилиндрической поршневой группы в сельскохозяйственном предприятии.
16	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением автотракторных шин в сельскохозяйственном предприятии.
17	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности плуга ПН-5-35 в сельскохозяйственном предприятии

18	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности головки блока цилиндров двигателя ЯМЗ-240 в сельскохозяйственном предприятии
19	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии обслуживания аккумуляторных батарей в сельскохозяйственном предприятии.
20	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности дискового плуга ПДУ-6х4 в сельскохозяйственном предприятии.
21	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности измельчителя кормов ИГК-30Б в сельскохозяйственном предприятии
22	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности системы охлаждения трактора К-744 в сельскохозяйственном предприятии.
23	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности газораспределительного механизма трактора К-744 Р2 в сельскохозяйственном предприятии.
24	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с разработкой технологии ремонта ходовой части трактора Т-4.02 в сельскохозяйственном предприятии..
25	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта рулевого управления автомобиля КАМАЗ в сельскохозяйственном предприятии.
26	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности электрооборудования трактора К-707Т в сельскохозяйственном предприятии.
27	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта сеялки СКП-2,1 «Омичка» в сельскохозяйственном предприятии.
28	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта плуга ПН-5-35 в сельскохозяйственном предприятии.
29	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта жатки ЖВП-9,1 в сельскохозяйственном предприятии.
30	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта косилки КС-2,1 в сельскохозяйственном предприятии.
31	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта механизма газораспределения автомобиля ГАЗ-3309 в сельскохозяйственном предприятии..
32	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта коробки переменных передач автомобиля ГАЗ-3307 в сельскохозяйственном предприятии.
33	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта тормозной системы автомобиля ЗИЛ-4331 в сельскохозяйственном предприятии.
34	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы питания трактора ДТ-75М в сельскохозяйственном предприятии.
35	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы смазки автомобиля ЗИЛ-4331 в сельскохозяйственном предприятии.
36	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта кривошипно-шатунного механизма автомобиля ГАЗ-3307 в сельскохозяйственном предприятии.
37	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта механизма газораспределения двигателя ЯМЗ-236 в сельскохозяйственном предприятии.
38	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта пускового двигателя ПД-10У
39	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта подборщика комбайна Енисей-1200-І-НМ
40	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта сцепления трактора ДТ-75МВ в сельскохозяйственном предприятии.
41	Организация хранения сельскохозяйственной техники с разработкой технологического процесса консервации сеялки СЗП-3.6 в сельскохозяйственном предприятии.
42	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта муфты сцепления автомобиля УАЗ-39094 Фермер в сельскохозяйственном предприятии.
43	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта системы охлаждения автомобиля КАМАЗ в сельскохозяйственном предприятии.
44	Организация ремонта МТП с разработкой технологического процесса ремонта рулевого

	управления трактора МТЗ-80 в сельскохозяйственном предприятии
45	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта ходовой части трактора Т-150К в сельскохозяйственном предприятии.
46	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта ходовой части трактора МТЗ-82.1 в сельскохозяйственном предприятии.
47	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта разбрасывателя минеральных удобрений 1РМГ-4 в сельскохозяйственном предприятии.
45	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта ведущего моста автомобиля ГАЗ-3307 в сельскохозяйственном предприятии.
46	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта зернопогрузчика ЗПС-60 в сельскохозяйственном предприятии.
47	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности кормоуборочного комбайна «ДОН-680» в сельскохозяйственном предприятии.
48	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности кормораздатчика КТУ-10 в сельскохозяйственном предприятии.
49	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности навозоуборочного транспортера ТСН-160 в сельскохозяйственном предприятии
50	Проведение технического обслуживания и ремонта МТП с восстановлением работоспособности зернодробилки КДМ-5 в сельскохозяйственном предприятии
51	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта ходовой части трактора ТГ-90 «Агромаш» в сельскохозяйственном предприятии.
52	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта культиватора КПС-4 в сельскохозяйственном предприятии.
53	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта сеялки СЗП-3.6 в сельскохозяйственном предприятии.
54	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта плуга ПЛН-8-40 в сельскохозяйственном предприятии.
55	Организация ремонта МТП хозяйства с разработкой технологического процесса ремонта жатки ЖВН-6А в сельскохозяйственном предприятии.

Рассмотрено на заседании предметно – цикловой методической комиссии
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
при кафедре Птицеводства

Протокол № 2

« 14 » ноября 2022г.

 О.А.Зиновьев

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оценочный лист защиты дипломной работы

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Тема: _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Балл 1/0
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)			
1	ОК 2, ОК 5	ВКР включает все структурные компоненты (введение, пояснительная записка, основная часть, заключение, список литературы, графическая часть,)	
2	ОК 2, ОК 5	Теоретический материал изложен последовательно, логически связно	
3	ОК 4, ОК 5	Оформление ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	
4	ПК 1.3, ПК 1.1, ПК 1.2	Расчетные части ВКР (технологические) выполнены без нарушений	
5	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ПК 3.2	Проведен анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников, проведена их интерпретация, отобраны необходимые сведения и данные	
6	ОК 2, ОК 4, ОК 5	Графическая часть отвечает содержанию работы, отвечает требованиям стандарта	
Процедура защиты ВКР			
7	ОК 1, ОК 2, ОК 9	Защитное слово выстроено логично, отражает результаты работы	
8	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9	Обосновывает актуальность и практическую значимость темы работы	
9	ОК 2, ОК 4, ОК 5	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	
10	ОК 1, ОК 5, ОК 6	Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
11	ОК 4, ОК 5	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме (использование мультимедийной презентации)	
12	ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2	Обосновывает выбор методики и представляет результаты расчета технологических показателей	
13	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2; ПК 3.4	Обосновывает выбор основных видов работы в соответствии с требованиями технологических процессов, представляет результаты анализа	
14	ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3	Представляет результат сравнительного анализа при выборе технологического оборудования	
15	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3	Обосновывает выбор методики и представляет результаты расчета экономических показателей	

16	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2	Разрабатывает меры по охране труда при работе в электроустановках	
17	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы по содержанию работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования	
18	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 4.2, ПК 4.4	Оценивает опыт и результат выполнения выпускной квалификационной работы, предьявляет самооценку выполненной работы	
19	ОК 1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на вопросы членов комиссии, защищает собственную профессиональную позицию	
20	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,	Использует профессиональную терминологию при защите и ответе на вопросы	
Итоговое количество баллов			
Максимальное количество баллов			20
Оценка			

Критерий оценивается:

1 балл – показатель прослеживается

0 баллов – показатель не прослеживается

Перевод баллов в пятибалльную систему

Процент результативности		Оценка
90% - 100%	18 - 20	отлично
75% - 89%	15 - 17	хорошо
60% - 74%	12 - 14	удовлетворительно
	менее 12 баллов	неудовлетворительно

Член ГЭК _____
(Ф.И.О. - полностью)

(подпись)